

OFFRE DE POSTE : Délégué(e) à la Protection des Données / Compliance Officer

Rattachement :

Secrétaire Général

Missions opérationnelles :

Sous la responsabilité du Secrétaire Général, vous aurez à assurer les fonctions de Délégué à la Protection des données et de Compliance Officer.

A ce titre, vous assurez la conformité des activités de STET à la réglementation et aux normes éthiques et légales applicables, notamment en matière de données à caractère personnel et d'éthique des affaires.

Dans le cadre de votre mission de Délégué à la Protection des Données

- Vous veillez en toute indépendance au respect du cadre légal applicable aux données à caractère personnel et êtes garant de la conformité de tout traitement de données à caractère personnel existant ou envisagé dans le cadre des activités de STET.
- Vous conseillez les Responsables de traitement applicatifs dans la mise en œuvre des exigences réglementaires « informatique et libertés ».
- Vous réalisez des opérations d'investigation, de contrôles, d'analyses, vous émettez des avis, des propositions de remédiation et suivez les plans d'actions en découlant afin d'assurer la conformité des traitements.
- Vous être l'interlocuteur de la CNIL, notamment vous accompagnez les contrôles, préparez les demandes d'avis auprès de la CNIL et procédez à toute notification nécessaire.

Dans le cadre de votre mission de Compliance Officer

- Vous concevez et pilotez le dispositif de Conformité intégré et déployez un programme de conformité, en accord avec les lois, règlements et les règles internes applicables. Vous développez notamment le dispositif d'alerte et l'éthique des affaires (lutte contre la corruption, conflit d'intérêt, déontologie),
- Vous assurez la coordination des fonctions de conformité existantes au sein de la société (SSI, RH, Juridique, Audit & Risques) en veillant au respect des périmètres de chaque acteur,
- Vous collaborez avec l'Audit & Risques, afin de réaliser une analyse de risques de non-conformité des activités et participez au contrôle interne sur vos domaines d'activités.

Dans le cadre de ces deux missions :

- Vous rendez compte de vos activités à la Direction en établissant un rapport annuel et des rapports plus réguliers avec votre management.



- Vous conseillez et assistez le Conseil d'Administration, le Comité de Direction et les fonctions concernées sur les sujets relevant de votre périmètre.
- Vous assurez la veille réglementaire applicable à vos activités.
- Vous établissez et maintenez le cadre documentaire obligatoire dans votre périmètre ainsi que l'ensemble des politiques, procédures et modes opératoires nécessaires à la conduite de vos activités.
- Vous assurez la culture « protection des données personnelles et conformité des activités » dans l'entreprise en participant à la formation et sensibilisation des collaborateurs en matière de Données à caractère Personnel et de conformité des activités.

Expérience professionnelle préalable :

Expérience professionnelle de 10 ans minimum avec 5 ans dans des fonctions de Compliance Officer et une expérience de DPD au sein d'une société confrontée à de forts enjeux liés à la sécurité. Vous avez des connaissances spécialisées en droit et en conformité ainsi que des connaissances pratiques en matière de protection des données. Vous connaissez les méthodologies de contrôle et de gestion de risques.

Formation :

Vous avez une formation bac + 5 en droit ou équivalent master 2, spécialisé en droit de la sécurité financière et/ou informatique. Avoir une certification de type « privacy implementer » serait un plus.

Compétences requises :

- Maîtrise les concepts d'analyse de risque et de contrôle permanent
- Culture informatique
- Capacités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Animation de réseau et de pilotage de projet transverse
- Maîtrise des principaux outils bureautiques

Qualités requises :

- Rigueur et autonomie
- Sens aigu de la confidentialité et de la discrétion
- Objectivité, indépendance et probité
- Capacités relationnelles
- Bonne résistance au stress et aux influences indues
- Confidentialité, intégrité et éthique
- Sens du service et du résultat

Contact :

Ecrire à : armelle.girodon@stet.eu 01 55 23 55 62