



OFFRE DE POSTE : PMO – Pilotage et Support (H/F)

Rattachement :

Direction de la Maitrise d'Œuvre

Missions opérationnelles :

Rattaché(e) directement au directeur de la MOE, vous participer au pilotage opérationnel de la Direction au travers de la bonne tenue à jour des reportings de la Direction (environ 120 personnes).

Vos principales missions sont les suivantes :

- Bâtir et maintenir des indicateurs permettant le pilotage de l'activité.
- Contribuer à définir et mettre en œuvre le plan d'accompagnement de l'activité versus une road-map fixée (Dashboard directeur par exemple).
- Etre force de propositions pour les métiers de la Direction, à l'optimisation des outils existants en matière de contrôles internes opérationnels. A défaut participer à leur construction. Liste non exhaustive : Planning directeur, Dashboard de suivi, cartographies, gestion des assignations, KPI de suivi etc...
- Contribuer à mettre en place une veille active (formations, benchmark, outillage et autres dispositifs...) sur les sujets de pilotage et de maitrise des risques afin de proposer des dispositifs d'amélioration.

Expérience professionnelle préalable et formation :

Diplômé(e) d'un parcours PMO, assistance de direction de projets (Bac+2/3), vous justifiez d'une expérience d'au moins 5 ans en centre d'études (MOA, MOE, R&D), vous avez une connaissance large des métiers des études et développements

Compétences requises et Aptitudes

Vous avez un bon esprit d'analyse et de synthèse. Vous êtes sérieux(se), rigoureux(se) et discret(e), vous maîtrisez Excel et PowerPoint.

Tous nos postes sont ouverts aux travailleurs handicapés (H/F)

Contact :

Ecrire à : jobs@stet.eu